附件1

|  |
| --- |
| 中央财经大学境内出差审批单 |
| 单位（公章）: 年 月 日 |
| 出差人员姓名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 职称、职务 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 出差事由 | 　 | 预计出差时间 | 年 月 日- 年 月 日 |
| 出差目的地 | 　 | 对方单位 | 　 |
| 经费项目代码 | 　 | 经费项目名称 | 　 |
| 项目负责人审批 | 签字：　 年 月 日 |
| 单位负责人审批 | 签字：　年 月 日 |
| 分管或联系校领导审批 | 签字：年 月 日 |
| 注：1.各单位可根据此审批表，结合本单位实际情况，制定科学合理规范的境内出差审批管理制度和程序。2.单位正职出差的，由分管或联系校领导审批。 |